2024-2025 оқу жылына арналған «Әсем» бөбекжай педагогтарымен өткізілетін әдістемелік кеңесінің отырысы

№	Іс-шара тауы	Өткізу мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. 1.Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; 2.Өзара ҰІӘ-ге қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі. 3.Жаңадан келген балалардың бейімделуі 4.Ата-аналармен жұмыс. 5.Мектепке дейінгі мекемеде жасанды интеллект технологиялары. 6.Ағымдағы мәселелер.	**Қыркүйек**	Хаттама	Әдіскер: А.Сулейменова Педагог-психолог: Э.Умарова
2	**Тақырыбы:** Бөбекжайдағы оқу-тәрбие процесі. **Мақсаты:** педагогикалық ұжымның жұмыстарының жетістіктері мен кемшіліктерін түзету жолдарын белгілеу. 1. Өткен әдістемелік кеңесінің шешімі туралы. 2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс 3. Ата-ана мен бөбекжай қарым-қатынасы туралы.	Қараша	Хаттама	Әдіскер,А.Сулейменова тәрбиешілер, педагогтар
3	**Тақырыбы:** «Бөбекжайда балалардың ой-өрісін этномәдениет арқылы дамыту» **Мақсаты:** Болашақ ұрпақты халық қазынасымен сусындату арқылы балалардың дүниетанымын қазақ этнопедагогикасы арқылы қалыптастыру, дамыту.	қаңтар	Хаттама	Әдіскер, А.Сулейменова тәрбиешілер, педагогтар

	1.«Бөбекжайда балалардың ой-өрісін этномәдениет арқылы дамыту» 2.2024-2025 оқу жылы I жарты жылдық балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика) 3.Әртүрлі мәселелер			
4	**Тақырыбы: «**2024-2025 оқу жылының қорытындысы**»** 1.Өткен әдістемелік кеңесінің шешімі туралы **2.**Педагогтардың жыл бойы істелінген жұмыстар бойынша есеп 2024-2025 оқу жылының мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика) 3.«Керемет топ» сайысының қорытындысын шығару. «Жыл тәрбиешісі» қорытындысын шығару. 4. Мамандар жұмысын талдау. 5. Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау. 6. Тәлімгерлер жұмысының есебі. 7.Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту.	мамыр	Хаттама	Әдіскер, А.Сулейменова тәрбиешілер, педагогтар

«Әсем» бөбекжай – балабақшасы ЖШС

2024-2025 оқу жылының №1 әдістемелік сағаттың хаттамасы

Тақырыбы: ***Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру***

Өткізілген күні: 26.09.2024 жыл

Қатысқан: 15 педагог

Қатыспаған: 1 педагог (денсаулығына байланысты демалыста)

Күн тәртібінде:

1. *Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:*

- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;

- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;

- портфолио жинақтау;

Әдіскер: Сулейменова А.А.

2. *Өзара ҰІӘ-ге қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.*

Әдіскер: Сулейменова А.А.

3. *Жаңадан келген балалардың бейімделуі*

Кіші топ тәрбиешілері Мұсақова Ұ

4. Ата-аналармен жұмыс

Әдіскер: Сулейменова А.А.

5. *Мектепке дейінгі мекемеде жасанды интеллект технологиялары.*

Әдіскер: Сулейменова А.А.

6. Ағымдағы мәселелер

Бірінші сұрақ бойынша балабақша әдіскері : Сулейменова А.А. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындық бойынша қорытынды жасалды, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг құжаттарының тапсырылуы бойынша анықтама жасалды, топтардағы құжаттарды дұрыс толтыруға бірнеше кеңестер берілді. Әр педагогтің өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспары талқыланды, әр педагог өздері тақырыптары бойынша жоспарлы жұмыс жасауды тапсырды. Тестілеуден өткен педагогтер мен күзгі аттестацияға баратын педагогтерге портфолио жинақтау тапсырылды. Педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары бойынша бірнеше кеңестер ұсынылды.

Екінші сұрақ бойынша өзара ҰІӘ-ге қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі тақырыбында педагогтың кәсіби өсуін тиімді ету үшін бірнеше кеңестер берілді. Өзара Тәжірибе алмасу үшін семинарлар мен

тренингтер, коучинг және менторинг, ұжымдық іс-әрекет, өзіндік даму, әлеуметтік желілерде әріптестермен байланыста болу.

Үшінші сұрақ бойынша бөбекжай меңгерушісі кіші топ тәрбиешілерінен балалардың балабақшаға бейімделуіне байланысты есеп алды, балаларды балабақшаға тез бейімдеу үшін бірнеше ұсыныстар мен кеңестер берді.

Төртінші мәселе бойынша ата-аналармен жиналыстарды уақытында және дәстүрден тыс форматтарда өткізіп отыруды тапсырды.

Бесінші мәселе бойынша бөбекжай әдіскері : Сулейменова А.А. «Жасанды интеллект технологиялары балалар дамуы үшін қалай әсер ете алады?» тақырыбында бөбекжай әдіскері педагогтерге түсіндірме жүргізді. www.fliki.ai нейрожелісімен жасалынған видеоматериалды көрсетіп, флики аи нейрожелісінде жұмыс жасауды практика ретінде көрсетті, әр педагог өз беттерінше аталған нейрожеліде жұмыс жасап, өз нәтижелерімен бөлісті.

«Мнемотехника әдісін нейрожелілерде қалай қолданамыз?» тақырыбы аясында www.recraft.ai нейрожелісімен таныстырды. Бұл нейрожелі көмегімен балаларға коммуникативтік дағдыларды дамытуға арналған мнемокестелер жасауға болатынын көрсетті, мақал-мәтелдер, өлең жолдары, жұмбақтар, жаңылтпаштарды мнемокестелерге түсіруді үйретті. Педагогтер өздері де практика бөлімінде өз мнемокестелерін құрып, өзара жасаған кестелеріне талқылау жүргізді.

Ән шығаратын нейрожеліде жұмыс жасаймыз тақырыбында www.suno.ai нейрожелісінде ән шығаруды үйретті. Педагогтер өздері шығарған әнді бірге орындады, алдағы уақытта мерекеліктерде осы ән шығаруға арналған нейрожелілер түрлерін күнделікті қолдана алатындай тәжірибе алысты.

Өткізілген әдістемелік кеңес аясында педагогтер жасанды интеллект технологияларын қолданудағы тиімді және қиын болған сәттерінен алған әсерлерімен бөлісті, алдағы уақыттарда да жүйелі түрде жұмыстар атқарамыз деп мақсат қойды.

Шешімдер:

1. 2024-2025 оқу жылы цифрлық технологияларды басшылыққа алып жұмыс жасау тапсырылсын

Мерзімі: жыл бойы.

2. Өзіндік білімін көтеру тақырыптарының жоспарын жүйелеу, өзара тәжірибе алмасу

Мерзімі: үнемі

3. 2024-2025 оқу жылы Мектепке дейінігі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру үшін үнемі білім беру процесіне ата-аналарды қатыстырып отырсын.

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

4. Жасанды интеллект технологиясымен жұмыс жасау қарқын алсын, нейрожелілердің түрлерін жан-жақты үйрету

Мерзімі: әр апта сайын

Жауапты: әдіскер

5. Цифрлық технологиялармен жұмыс жасалсын

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: барлық педагогтер

Төрайымы: **А.Т.Дөнен**

Хатшы: **М.Умбетова**

2024-2025 оқу жылының №2 әдістемелік сағаттың хаттамасы

Тақырыбы: «*Балабақшадағы оқу-тәрбие процесі»*

Мақсаты: *педагогикалық ұжымның жұмыстарының жетістіктері мен кемшіліктерін түзету жолдарын белгілеу.*

Өткізілген күні: 08.10.2024 жыл

Қатысқан: 15 педагог

Қатыспаған: 1 педагог (денсаулығына байланысты демалыста)

Күн тәртібінде:

1. *Өткен әдістемелік кеңесінің шешімі туралы.*

Меңгеруші: Ә.Т.Дөнен

2. *Нейрожелілермен жұмыс жасау*

Әдіскер: А.А.Сулейменова

3. CHAT GPT, Quiver қосымшаларында қалай жұмыс жасауға болады?

Әдіскер: А.А.Сулейменова

4. Ағымдағы мәселелер

Бірінші сұрақ бойынша бөбекжай меңгеруші Ә.Т.Дөнен №1 әдістемелік кеңесте қабылданған шешімдер бойынша қорытынды жасады. Жасанды интеллект технологияларын басшылыққа алып жұмыс жасау ары қарай қарқын алынсын, ары қарай нейрожелілердің түрлерін үйрену жалғастырылсын деп отырыс шешімінің орындалуын өте жақсы деп бағалады.

Екінші сұрақ бойынша балабақша әдіскері А.А.Сулейменова нейрожелілермен жұмыс жасаудың тиімділігіне тоқтады. Нейрожелі (нейрондық желі) — бұл адамның миындағы нейрондардың жұмыс істеу принципіне ұқсас жұмыс істейтін жасанды интеллекттің бір түрі. Нейрожелілер мәліметтерді өңдеу, тану және болжау үшін қолданылады. Оларды қолдану арқылы күрделі мәселелерді шешуге болады. Нейрожелілер қазіргі заманғы жасанды интеллекттің маңызды бөліктерінің бірі болып табылады. Олар көптеген салаларда қолданылады, мысалы, медицина, қаржы, білім беру, және т.б.

Мектепке дейінгі мекемелерде нейрожелілерді қолдану арқылы балалардың оқу процесін жақсартуға болады. Нейрожелілер әр баланың жеке қажеттіліктеріне бейімделіп, оларды тиімді оқытуға көмектеседі. Нейрожелілермен жұмыс жасау - бұл қызықты әрі маңызды бағыт. Оларды қолдану арқылы көптеген мәселелерді шешуге болатынын ерекше атап өтті.

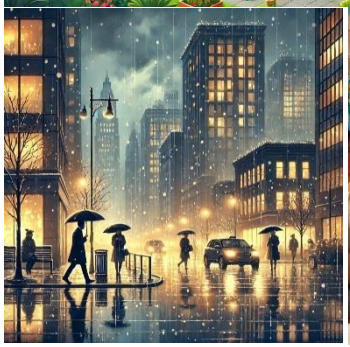
Үшінші сұрақ бойынша бөбекжай әдіскері А.А.Сулейменова «CHAT GPT, Quiver қосымшаларында қалай жұмыс жасауға болады? Тақырыбында шеберлік сағатын өткізді. CHAT GPT - Бізге ақпарат беретін чат-бот, оның тағы ерекше қабілеті бар, сіз білдіңіз бе? Бұл тек ақпарат беретін чат емес, бізге илююстрациялар да салып береді. Қосымшаға кіріп, иллюстрация жасап үйренеміз деп қалай сурет салуға болатынын көрсетті, әрбір педагогпен жеке жүріп, үйреніп алуларын қадағалады. Педагогтерге нейрожелімен жұмыс жасауды дұрыс *запрос, яғни керекті суретті дұрыс сөйлеммен сұрауды үйретті. Нейрожелілермен салынған суреттер өте сапалы әрі қайталанбай бірегей болып шығатынын ескертті. Келесі нейрожелі Quiver қосымшасымен таныстырды. Бұл нейрожелі арқылы берілген шаблон суреттерден 3Д обьектілер жасауға болатыны көрсетілді. Нейрожеліге кіріп қалай жұмыс жасалынатыны туралы толық ақпарат берілді және бірге қосымшада барлық педагог жұмыстанып көрді. Шеберлік сағат нәтижесінде барлық педагогтер тағы бір нейрожелі түрімен танысып қоймай, өздері жұмыс жасауды толық үйренді.

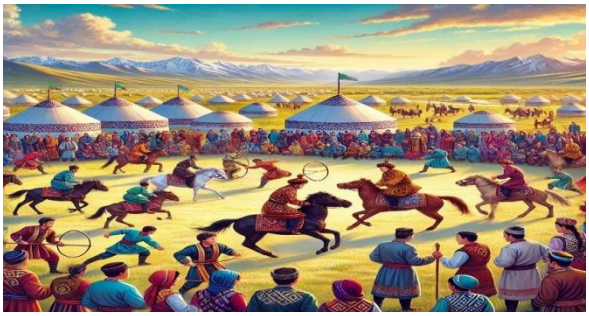
Өткізілген әдістемелік кеңес аясында педагогтер жасанды интеллект технологияларын қолданудағы тиімді және қиын болған сәттерінен алған әсерлерімен бөлісті, алдағы уақыттарда да жүйелі түрде жұмыстар атқарамыз деп мақсат қойды.

Педагогтердің нейрожелі арқылы салынған иллюстрацияларын назарларыңызға ұсынамыз:







№2 әдістемелік сағаттың шешімі шығарылды.

Шешімдер:

Мерзімі: жыл бойы.

4. Видеомонтаждау кезінде нейрожелілермен жұмыс жасау, фон музыкасы мен иллюстрацияларды нейрожелі көмегімен жасалсын.

Мерзімі: үнемі

5. Нейрожелілермен жұмыс жасауда балалардың жас ерекшелігі ескертілсін

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

4. Жасанды интеллект технологиясымен жұмыс жасау қарқын алсын, нейрожелілердің түрлерін жан-жақты үйренсін

Мерзімі: әр апта сайын

Жауапты: әдіскер

5. Цифрлық технологиялармен жүйелі жұмыс жасалсын, сұрақтары бойынша әдіскермен тығыз байланыс жасалсын.

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: барлық педагогтер

Төрайымы: **Ә.Т.Дөнен**

Хатшы: **Умбетова М.**

2024-2025 оқу жылының №3 әдістемелік кеңестің хаттамасы

Тақырыбы: «Балабақшада балалардың ой-өрісін этномәдениет арқылы дамыту»

Мақсаты: *Болашақ ұрпақты халық қазынасымен сусындату арқылы балалардың дүниетанымын қазақ этнопедагогикасы арқылы қалыптастыру, дамыту.*

Өткізілген күні: 29.01. 2025 жыл

Қатысқан: 16 педагог

Қатыспаған: 0 педагог

Күн тәртібі:

1. №2 әдістемелік кеңес шешімінің орындалуы
2. **«Бөбекжайда балалардың ой-өрісін этномәдениет арқылы дамытуда жасанды интеллекті қалай қолдануға болады?»** баяндамасы **Баяндамашы:** әдіскер А.А.Сулейменова.
3. **2024-2025 оқу жылы I жартыжылдық балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика) Баяндамашы:** әдіскер А.А.Сулейменова.
4. **«Педагог-тәрбиешілердің эмоциялық жай-күйі» психологиялық тренингі**
   Өткізуші: педагог-психолог Э.Умарова
5. **Әр түрлі мәселелер**

Хаттаманың мазмұны:

1-мәселе бойынша:

№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы туралы әдіскер баяндама жасады. Алдыңғы кеңесте қабылданған шешімдер талқыланып, олардың жүзеге асырылу деңгейі тексерілді.

Шешімдер:

Мерзімі: жыл бойы.

6. Видеомонтаждау кезінде нейрожелілермен жұмыс жасау, фон музыкасы мен иллюстрацияларды нейрожелі көмегімен жасалсын.

Мерзімі: үнемі

7. Нейрожелілермен жұмыс жасауда балалардың жас ерекшелігі ескертілсін

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

4. Жасанды интеллект технологиясымен жұмыс жасау қарқын алсын, нейрожелілердің түрлерін жан-жақты үйренсін

Мерзімі: әр апта сайын

Жауапты: әдіскер

5. Цифрлық технологиялармен жүйелі жұмыс жасалсын, сұрақтары бойынша әдіскермен тығыз байланыс жасалсын.

Мерзімі: жыл бойы

Жауапты: барлық Педагог-тәрбиешілер

Қабылданған шешімдерге бөбекжай меңгерушісі Ә.Т.Дөнен оң бағасын берді.

2-мәселе бойынша:

Әдіскер А.А.Сулейменова. «Балабақшада балалардың ой-өрісін этномәдениет арқылы дамытуда жасанды интеллекті қалай қолдануға болады?» тақырыбында баяндама жасады.

Баяндамасында төмендегідей мәселелер қозғалды:

- Жасанды интеллект құралдарының (виртуалды шындық, чат-боттар, аудиовизуалды материалдар) балалардың ойлау қабілетін дамытуға ықпалы.
- Этномәдени элементтерді енгізу арқылы балалардың ұлттық танымын арттыру жолдары.
- Балабақшада цифрлық технологияларды қолдану тәжірибелері.

Қатысушылар баяндаманы талқылап, пікір алмасты.

Қабылданған шешім:

- Педагог-тәрбиешілерге жасанды интеллект мүмкіндіктерін зерттеу және оқу процесінде пайдалану ұсынылсын.
- Этномәдени материалдарды цифрлық құралдар арқылы енгізу тәсілдері қарастырылсын.
- **Жауапты:** әдіскер А.А.Сулейменова, педагог-тәрбиешілер.
- **Орындау мерзімі:** 2024-2025 оқу жылы.

3-мәселе бойынша:

Әдіскер А.А.Сулейменова. 2024-2025 оқу жылы I жартыжылдығындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша жүргізілген сараптаманың (диагностиканың) қорытындыларымен таныстырды.

Диагностикалық талдау төмендегі нәтижелерді көрсетті:

- Балалардың танымдық, коммуникативтік және шығармашылық дағдыларының деңгейі.
- Негізгі құзыреттіліктер бойынша жетістіктер мен кемшіліктер.
- Әр топтағы балалардың даму динамикасы.

Қатысушылар нәтижелерді талқылап, ұсыныстарын білдірді.

Қабылданған шешім:

- Әр педагог өз тобы бойынша балалардың құзыреттілік деңгейін көтеру бойынша жеке жұмыс жоспарын әзірлесін.
- Кемшіліктерді жою үшін қосымша әдістемелік ұсыныстар енгізілсін.

- Ата-аналармен тығыз байланыс орнатып, балалардың дамуын қолдау жұмыстары күшейтілсін.
- **Жауапты:** әдіскерлер, Педагог-тәрбиешілер.
- **Орындау мерзімі:** 2024 жылдың II жартыжылдығы.

4-мәселе бойынша:

Педагог-психолог Э.Умарова «Педагог-тәрбиешілердің эмоциялық жай-күйі» тақырыбында психологиялық тренинг өткізді.

Тренинг барысында:

- Педагог-тәрбиешілердің эмоционалдық күйін реттеу жолдары.
- Кәсіби күйзелісті жеңу тәсілдері.
- Командалық жұмыс пен мотивацияны арттыру әдістері қарастырылды.

Қатысушылар белсенді қатысып, кері байланыс берді.

Қабылданған шешім:

- Әр педагог өз жұмысында эмоционалдық денсаулықты сақтау әдістерін қолдансын.
- Психолог тарапынан тұрақты түрде қолдау көрсетілсін.
- **Жауапты:** педагог-тәрбиешілер, психолог.
- **Орындау мерзімі:** тұрақты түрде.

5-мәселе бойынша (Әр түрлі мәселелер):

Қатысушылар өзекті мәселелерді талқылады:

- Педагог-тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыру курстарына қатысу.
- Балабақшадағы оқу-тәрбие процесін жетілдіру.
- Балалардың оқу жетістіктерін арттыру шаралары.

Қабылданған шешім:

- Педагог-тәрбиешілер кәсіби дамуға арналған курстарға жазылсын.
- Әдіскер А.А.Сулейменова оқу бағдарламаларына қосымша әдістемелік материалдар әзірлесін.
- **Жауапты:** әдіскер А.А.Сулейменова, педагог-тәрбиешілер.

Төрайымы: **Ә.Т.Дөнен**

Хатшы: **Умбетова М.**

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ

Мектепке дейінгі ұйым: Түркістан облысы білім басқармасының Қазығұрт ауданы білім бөлімінің жанындағы «Әсем» бөбекжай балабақшасы ЖШС
Әдістемелік кеңес №4
Күні: 27 мамыр 2025 жыл
Уақыты: 13.00
Тақырыбы: «2024–2025 оқу жылының қорытындысы»

🎯 **Мақсаты:**

Оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесінің нәтижесін қорытындылау, педагогтер мен мамандардың кәсіби жетістіктерін саралау, келесі жылға нақты ұсыныстар қалыптастыру.

☑ **Қатысқандар:**

- Меңгеруші – Ә.Т.Дөнен
- Әдіскер – А.А.Сулейменова
- Барлық топ тәрбиешілері
- Психолог, , музыка жетекшісі, және басқа мамандар
- Жас мамандар мен тәлімгерлер

📌 **КҮН ТӘРТІБІ:**

1.Өткен әдістемелік кеңесінің шешімі туралы

2.Педагогтардың жыл бойы істелінген жұмыстар бойынша есеп 2024-2025 оқу жылының мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика)

3.«Керемет топ» сайысының қорытындысын шығару. «Жыл тәрбиешісі» қорытындысын шығару.

4. Мамандар жұмысын талдау.

5. Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау.

6. Тәлімгерлер жұмысының есебі.

7.Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту.

1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімдерінің орындалуы
Баяндамашы: Меңгеруші Ә.Т.Дөнен

№3 әдістемелік сағаттың қабылданған шешімі:

- Педагогтер кәсіби дамуға арналған курстарға жазылсын.
- Әдіскерлер оқу бағдарламаларына қосымша әдістемелік материалдар әзірлесін. **Жауапты:** әдіскер А.А.Сулейменова, педагог-тәрбиешілер.

Алдыңғы кеңесте берілген тапсырмалардың орындалу барысы баяндалды.
Ашық сабақтар, бірлесе өткізілген іс-шаралар, әдістемелік көмек көрсетудің

тиімділігі бағаланды. Шешімдердің 95%-ы уақытында және сапалы орындалғаны атап өтілді

2. Педагогтардың жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп

Баяндамашылар: Барлық тәрбиешілер

Жетекшілік: Әдіскер А.А.Сулейменова

Әр педагог өз тобы бойынша жүргізілген білім беру іс-әрекеттерінің нәтижесін таныстырды. Ашық іс-шаралар, педагогикалық жобалар, ата-анамен жұмыс, инновациялық әдістер қолдану деңгейі талданды. Қорытынды: барлық тәрбиешілердің кәсіби белсенділігі жоғары, балалардың танымдық, әлеуметтік және сөйлеу дағдыларында оң динамика байқалған

3. 2025 жылғы мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика)

Баяндамашы: Әдіскер А.А.Сулейменова

5 құзыреттілік бағыты бойынша салыстырмалы талдау ұсынылды:

1. Коммуникативтік
2. Танымдық
3. Әлеуметтік
4. Эмоционалды
5. Дене белсенділігі

Диагностика нәтижесі бойынша 72% баланың күтілетін деңгейге жеткені анықталды. Мектепалды топтарда мектепке дайындық деңгейі жақсы

4. «Керемет топ» сайысының қорытындысы

Баяндамашы: Әдіскер А.А.Сулейменова

Сайыс нәтижесі критерийлер бойынша бағаланды (креативтілік, тәрбиешінің шеберлігі, балалардың белсенділігі, ата-анамен байланыс). **Жеңімпаз:** «Ботақан» тобы. Жеңімпаздарға мақтау қағаздары мен сыйлықтар тапсырылатыны хабарланды

5. «Жыл тәрбиешісі – 2025» қорытындысы

Баяндамашы: Меңгеруші Ә.Т.Дөнен

Ашық сабақтар, портфолио, әдістемелік әзірлемелер, шығармашылық белсенділік сараланып, әділ бағалау жүргізілді. **Жеңімпаз:** Тоғызбаева Ж.М.

Марапаттау салтанаты педагогикалық кеңесте немесе жалпы іс-шарада өткізіледі

6. Мамандар жұмысының талдауы (музыка, психолог)

Баяндамашылар: мамандар өздері

Балалардың музыкалық-эстетикалық дамуы мен физикалық белсенділігі тұрақты назарда. Психолог балалардың эмоционалдық тұрақтылығын

арттыруға бағытталған жаттығулар өткізді. Әр маман жазғы кезеңге арналған жеке жұмыс жоспарын ұсынды

7. Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау
Жетекшілік: Меңгеруші Ә.Т.Дөнен мен әдіскер А.А.Сулейменова
Педагогтерге 2025–2026 оқу жылындағы аттестациядан өту тәртібі түсіндірілді. Өтініш беру мерзімі: қыркүйекке дейін. Құжаттарды жинақтау жөнінде кеңес берілді

8. Тәлімгерлер жұмысының есебі
Баяндамашы: Әдіскер А.А.Сулейменова
Жас мамандарға тәжірибелі педагогтердің әдістемелік көмегі берілгені баяндалды. «Жас маман – болашақтың кепілі» іс-шаралары өткізілді. Тәлімгерлік жұмысы нәтижелі деп танылды

9. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту
Баяндамашы: Меңгеруші Ә.Т.Дөнен және әдіскер А.А.Сулейменова
Серуен, ойын, спорттық шаралар, суды үнемді пайдалану, ауа райына сай бейімделген сценарийлер ұсынылды. Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілді. Жауапты тұлғалар анықталып, тізім жасалды

ҚАБЫЛДАНҒАН ШЕШІМДЕР:

1. Әдістемелік кеңесте көтерілген барлық мәселелер толық қаралды
2. Педагогтердің және мамандардың жылдық жұмысы оң нәтиже берді
3. Диагностика нәтижелері келесі оқу жылындағы жоспарлауға негіз ретінде алынсын
4. «Керемет топ» және «Жыл тәрбиешісі» жеңімпаздары марапатталсын
5. Аттестациядан өтетін педагогтер тізімі толықтырылып, құжат дайындау басталсын
6. Жазғы сауықтыру жұмыстары бекітіліп, орындалуы бақылауға алынсын

Төрайымы: **Ә.Т.Дөнен**

Хатшы: **М.Умбетова**